

V S E B I N A

I. UVODNA DOLOČILA

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:
Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki)
Obveznosti uporabnikov šolske prehrane
Dejavnosti, povezane s prehrano

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana
Dietna prehrana
Organizacija šolske prehrane

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Vsebina obveščanja
Način obveščanja

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava
Preklic prijave in odjava prehrane
Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom
Plačilo polne cene obroka
Neprevzeti obroki

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

Cena subvencionirane malice
Plačevanje prehrane
Ukrepi zaradi neplačevanja

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Višina subvencije
Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

Uveljavljanje pravice do šolske prehrane
Nastop pravice do subvencionirane prehrane

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske prehrane
Dostop in posredovanje podatkov
Centralna evidenca
Varstvo podatkov
Hranjenje podatkov

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje

XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane
Cena prehrane in plačilo

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Vzpostavitev evidence
Pogodbena razmerja
Končne določbe

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. št. 43/10, v nadaljnjem besedilu: zakon), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011) in določili 141. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40-1700/2012, v nadaljnjem besedilu: ZUJF), je Svet zavoda Gimnazije Bežigrad, Ljubljana, na 6. redni seji dne 19.3.2013 obravnaval in sprejel

P R A V I L A ŠOLSKE PREHRANE Gimnazije Bežigrad Ljubljana

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje dijakov in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- postopek dodeljevanja subvencij,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor in
- druge uporabnike šolske prehrane.

2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- dijaki,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi.

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

3. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,

- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dejavnosti, povezane s prehrano

4. člen

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v **letnem delovnem načrtu**.

Vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse dijake,

Lahko pa ponudi v okviru svojih možnosti:

- vegetarijansko malico,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi:

- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

6. člen

Šola organizira prehrano za dijake v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporablja:

1. Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter
2. Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov (Irena Simčič: Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1999).

Organizacija šolske prehrane

7. člen

1. Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da:

- izvede pripravo in razdeljevanje obrokov z izbranim zunanjim izvajalcem,
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Šola seznaja starše in dijake z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

8. člen

Šola seznani starše in dijake do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi dijakov in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice ter
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

Način obveščanja

9. člen

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- preko šolske svetovalne službe,
- preko publikacije.

Razredniki seznanijo dijake šole s pravili šolske prehrane:

- na razrednih urah,
- preko spletne strani,
- preko dijaške skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske.

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava

10. člen

Starši lahko prijavijo dijaka na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Preklic prijave in odjava prehrane

11. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo obrok šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši ali dijaki sami oddajo pri:

- v referat za dijaške zadeve.

Preklic in odjava začne veljati z naslednjim mesecem.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v referatu šole.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

12. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi in ponovno prijavi. Odjavo oziroma ponovno prijavo (po odsotnosti zaradi različnih razlogov) opravi dijak oz. starši.

Šola odjavi posamezni obrok za dijaka, ki v imenu šole sodeluje pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in je zato odsoten od pouka.

Za pravočasno objavljen in ponovno prijavljen obrok velja obrok, če se ga odjavi oziroma prijavi en delovni dan prej. Javljanje odjave oziroma prijave malice se lahko izvede (po internem pravilniku) vsak delovni dan na tri možne načine:

- telefonsko: od 8.00 – 9.00 ure; telefon 01/3000 412
- preko spleta (stran Logos.si z osebnim uporabniškim imenom in geslom, ki ga izda šola)
- osebno: od 10.00 do 11.00 ure v jedilnici s svojo dijaško izkaznico.

Plačilo polne cene obroka

13. člen

V kolikor starši oziroma dijaki posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**.

Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

Neprevzeti obroki

14. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno objavljeni ali
- jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli,

šola brezplačno odstopi:

- drugim dijakom.

Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice razdelijo dijakom.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

15. člen

Šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane,

ki ga šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Plačevanje prehrane

16. člen

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico.

Ukrepi zaradi neplačevanja

17. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin,
- ugotovi plačilna sposobnost staršev.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- organizator/ka šolske prehrane in
- delavec/ka v računovodstvu.

VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKO PREHRANE

18. člen

Subvencija malice

Vrste subvencionirane prehrane

- splošna subvencija za malico
- dodatna subvencija, namenjena dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij
- dodatna subvencija za malico v izjemnih primerih na predlog vzgojno-izobraževalnega zavoda ali vlagatelja

Minister s sklepom praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi znesek splošne in dodatne subvencije, pri čemer lahko razmerje med splošno in dodatno subvencijo, določeno v prvem in tretjem odstavku tega člena, spremeni največ za 5 %.

Za proračunski leti 2013 in 2014 so tako **do polne subvencije oziroma brezplačne malice** upravičeni:

- Dijaki v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku (tj. brez upoštevanja otroškega dodatka, denarne socialne pomoči in državne štipendije kot dohodek) ne presega 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (do vključno četrtega razreda otroškega dodatka).

Višina pravice do subvencije se izpiše v naslednjih vrednostih:

- subvencija za malico: 1 (to pomeni v celoti brezplačna malica oziroma 2,42 EUR)

Do dodatna subvencije malice so upravičeni dijaki v družinah, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku (tj. brez upoštevanja otroškega dodatka, denarne socialne pomoči in državne štipendije kot dohodek), znaša:

- nad 42 in do 53 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 odstotkov cene malice.
- nad 53 in do 64 odstotkov neto povprečne plače v Republiki Sloveniji (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 odstotkov cene malice.

Višina pravice do subvencije se izpiše v naslednjih vrednostih:

- subvencija za malico: 0,7 (to pomeni subvencija v višini 70 % cene malice oziroma 1,69 EUR)
- subvencija za malico: 0,4 (to pomeni subvencija v višini 40 % cene malice oziroma 0,97 EUR)

Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

19. člen

Upravičenci do subvencije za malico so dijaki, ki se redno izobražujejo.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena ima dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Pravica ni prenosljiva.

Do dodatne subvencije je upravičen dijak, ki mu center za socialno delo izda odločbo o priznani pravici do dodatne subvencije skladno s pogoji Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog vzgojno-izobraževalnega zavoda ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije malice za dijake poleg dohodka in premoženja, ki ga določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca oziroma dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče.

Dijakom, ki so v rejništvu, in prosilcem za azil pripada dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice.

Podatki o upravičenosti posameznih dijakov do subvencije so posredovani s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in so na voljo v aplikaciji Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ).

Upravičenost do subvencije za malico

20. člen

Subvencijo za malico lahko uveljavljajo starši ali skrbniki dijakov (v nadaljevanju: starši), ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico.

Dijaki, ki želijo uveljavljati dodatno subvencijo za malico, to storijo na pristojnih centrih za socialno delo na obrazcu, ki ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011).

21. člen

(Ne velja več.)

VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ

Uveljavljanje pravice do šolske prehrane

22. člen

O subvenciji malice za dijake po zakonu, ki ureja šolsko prehrano, odloča center za socialno delo, ki je krajevno pristojen po predpisih o socialnem varstvu.

Vlagatelj uveljavlja pravice iz javnih sredstev z vlogo, ki se vloži pri centru za socialno delo na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za socialno varstvo.

O pritožbi zoper odločbo centra za socialno delo odloča ministrstvo, pristojno za socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

V sporih zoper odločbe ministrstva odloča pristojno socialno sodišče.

23. člen

Če je dijak že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.

Ko je vloga za uveljavljanje pravice do subvencije pozitivno rešena, šola za nazaj dijaku poračuna plačano malico. Vlagatelj pa mora do ugoditve vloge malico redno plačevati.

VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske prehrane

24. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih dijakov na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Dostop in posredovanje podatkov

25. člen

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani direktorja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko posreduje ime in priimek prijavljenih dijakov:

- drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma
- zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov.

Centralna evidenca

26. člen

Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke dijakov, ki so naročeni na:

- malico,
- subvencionirano malico.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Zbirni podatki za izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano

27. člen

Za vnos podatkov v centralno evidenco mora šola zbirati naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- podatek o uveljavljanju pravice do splošne subvencije,
- podatek o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije,
- datum priznanja pravice do splošne oziroma dodatne subvencije za malico
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Šola mora vnesti podatke najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Zahtevek za izplačilo

28. člen

Zahtevek za izplačilo sredstev mora glede na splošno in dodatno subvencijo vsebovati število:

- prijavljenih dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Varstvo podatkov

29. člen

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

Hranjenje podatkov

30. člen

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz prvega odstavka 25. člena Zakona o šolski prehrani hranijo **pet let od zaključka vsakega šolskega leta**, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

IX. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

31. člen

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in objave) direktor zadolži in pooblasti vodjo šolske prehrane.

S sklepom 15. 11. 2012 je bila imenovana prenovljena skupina za prehrano, ki šteje pet članov za mandat 5 let oziroma do preklica:

- vodja šolske prehrane,
- koordinatorka šolske prehrane,
- šolska delavka,
- šolska delavka,
- svetovalna služba.

Vodja šolske prehrane in za to pooblaščen šolski delavci zagotavljajo nemoteno delovanje procesa šolske prehrane v elektronski obliki:

- vročanje obvestila in prijav staršem,
- zbiranje prijav dijakov na šolsko prehrano,
- evidenco prijavljenih dijakov na malico,
- dan odjave posameznega obroka,
- dan prijave posameznega obroka,
- število prijavljenih dijakov,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število objavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.
- informiranje staršev in dijakov o šolski prehrani.

Vodja kuhinje ali za to pooblaščen delavka mora dnevno posredovati podatke vodji šolske prehrane o:

- številu izdanih obrokov hrane po razredih in
- številu neprevzetih obrokov in/ali
- številu neprevzetih obrokov, oddanih humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Šolska svetovalna služba vodi in skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in dijakov o možnostih subvencioniranja šolske prehrane,
- predlaganje upravičenosti dijakov do dodatne subvencije za malico.

X. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

32. člen

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

XI. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

Cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani

33. člen

Cena malice znaša 2,42 EUR.

2. Končne določbe

34. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

35. člen

Spremenjena pravila pričnejo veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zavoda.

Sestavljeno spremenjeno besedilo: 26. 11. 2012 (ZUJF)

Sestavljeno spremenjeno besedilo: 7. 2. 2013 (zaradi spremembe o subvencionirani malici v Uradnem listu RS, št. 3/2013, ki velja od 12. 1. 2013).

Sestavljeno spremenjeno besedilo: 14. 2. 2013 (okrožnica MIZKŠ, 29.1.2013),

V Ljubljani, 19. 3. 2013

Predsednica Sveta zavoda:

Irena Česnik

